

Wie funktioniert die erstmalige Registrierung?

1. Klicken Sie auf „Account erstellen“
2. Klicken Sie auf „Token anfordern“
3. Füllen Sie nun die freien Felder aus, akzeptieren Sie die AGB und klicken auf „Token anfordern“. Sie erhalten nach Prüfung auf Berechtigung Ihres Unternehmens per email den Token zugesendet.
4. Sie haben Ihren Token bereits erhalten und können nun unter „Account erstellen“ Ihre persönliche Registrierung durchführen.
5. Ihr Account wurde erfolgreich erstellt. Nun können Sie bei jeder weiteren Anmeldung unter „Login“ mit Ihrer registrierten E-Mail und Passwort in das Zeitbuchungssystem einsteigen.
6. Der für das Unternehmen erstellte Token ist für alle Ihre Mitarbeiter gültig.
7. Der für Ihr Unternehmen erstellte Token darf NICHT an andere Unternehmen weiter gegeben werden. Sollten Sie dennoch Ihren Token einem anderen Unternehmen zur Verfügung gestellt haben, führt dies zu einer Sperre Ihres Tokens und all Ihre Accounts auch für Ihre Mitarbeiter werden somit gelöscht.

Mitarbeiter Account anlegen?

1. Klicken Sie auf „Account erstellen“
2. Füllen Sie die freien Felder richtig mit dem Namen und E-mail des Mitarbeiters und mit dem für Ihr Unternehmen erhaltenen Token aus
3. Akzeptieren Sie die AGB und klicken Sie auf „Account erstellen“ Sie haben einen neuen Benutzer angelegt
4. Nun können Sie mit dem neuen Benutzer unter „Login“ mit Ihrer registrierten E-Mail und Passwort anmelden und Buchungen durchführen.

Sollten Sie dennoch Probleme mit der Registrierung haben, wenden Sie sich an info@hausegger-logistik.com wir helfen gerne bei der Registrierung weiter.